

**REGULAMIN**  
**SĄDU ARBITRAŻOWEGO STOWARZYSZENIA WŁAŚCICIELI**  
**NIERUCHOMOŚCI NA WYNAJEM MIESZKANICZNIK**

**Wzór Klauzuli Arbitrażowej**

Stronom, które wyrażają wolę poddania sporu wynikającego z umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego, zaleca się stosowanie w umowie następującej klauzuli arbitrażowej:

„Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Mieszkanicznik w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w *dniu wszczęcia postępowania/ w dniu zawarcia niniejszej umowy.* \*niepotrzebne skreślić>

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

**Sąd Arbitrażowy**

1. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Mieszkanicznik, zwany dalej „Sądem” albo „Sądem Arbitrażowym”, jest stałym sądem arbitrażowym (polubownym).
2. Siedzibą Sądu jest miasto Warszawa.
3. Wewnętrzną organizację, zasady oraz sposób funkcjonowania Sądu określają:
  - a. Statut Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu Mieszkanicznik, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b. Regulamin Sądu Arbitrażowego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

**§ 2**

**Właściwość Sądu**

Sąd Arbitrażowy jest właściwy do rozstrzygnięcia danego sporu w przypadkach, gdy:

- a. strony w umowie poddały rozstrzygnięciu Sądu spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym w umowie stosunkiem prawnym (dalej „Zapis na Sąd”);
- b. strona pozwana, której został doręczony pozew wraz z wnioskiem powoda o poddanie się właściwości Sądu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozwu, wyraziła na piśmie zgodę na właściwość Sądu;
- c. zapis na Sąd został zamieszczony w umowie (statucie) spółki handlowej albo w statucie spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia, lub strony postanowiły, że spór zostanie rozstrzygnięty w trybie arbitrażu „ad hoc” przez Sąd.

### **§ 3**

#### **Zakres właściwości**

Pod rozstrzygnięcie Sądu strony mogą poddać wszelkie spory o prawa majątkowe lub o prawa niemajątkowe mogące stanowić przedmiot ugody sądowej, w szczególności z zakresu umów najmu lub innych umów związanych z nieruchomościami, z wyjątkiem spraw o alimenty.

### **§ 4**

#### **Orzekanie o właściwości**

1. O właściwości Sądu, o której mowa w § 2 powyżej, w tym o zakresie, istnieniu, ważności albo skuteczności Zapisu na Sąd rozstrzyga Zespół Orzekający. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono Zapis na Sąd, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu, o której mowa w § 2 ust. 1 powyżej, może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu wypadkach Sąd może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres Zapisu na Sąd, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Sąd może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. W przypadku braku właściwości Sądu pozew podlega odrzuceniu na rozprawie albo na posiedzeniu niejawnym.

## **§ 5**

### **Miejsce postępowania**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem postępowania jest siedziba Sądu.
2. Zespół Orzekający, po wysłuchaniu stron, może wyznaczyć inną miejscowość na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako miejsce postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot postępowania, okoliczności sprawy albo dogodność dla stron.
3. Rozprawy, posiedzenia oraz inne czynności mogą, na podstawie zarządzenia Zespołu Orzekającego, odbywać się poza miejscem postępowania arbitrażowego, w miejscu wskazanym w zarządzeniu Zespołu Orzekającego.
4. Rozprawy, posiedzenia oraz inne czynności mogą za zgodą stron odbywać się przy wykorzystaniu środków technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

## **§ 6**

### **Zasady i sposób postępowania**

1. Jeżeli strony postępowania nie postanowiły inaczej, wiąże je Regulamin obowiązujący w dacie wskazanej w Zapisie na Sąd.
2. Zespół Orzekający, stosując postanowienia Regulaminu, uwzględnia postanowienia Zapisu na Sąd oraz uzgodnione przez strony zasady i sposób postępowania przed Sądem.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie „ad hoc” postanowienia zawarte w Regulaminie Sądu Arbitrażowego mają zastosowanie wówczas, gdy strony nie postanowią inaczej.
4. W sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Zespół Orzekający powinien w każdym stanie postępowania dążyć do ich ugodowego zakończenia.

## **§ 7**

### **Równe traktowanie stron**

1. Zespół Orzekający ma obowiązek traktować strony równoprawnie, działając w sposób bezstronny.
2. Każda strona ma prawo do wysłuchania oraz przedstawienia swoich wniosków i twierdzeń istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, jak również do powołania i przeprowadzenia dowodów na ich poparcie lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej.

## § 8

### **Właściwe prawo materialne**

1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów przez Sąd jest prawo polskie.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, chyba że strony danego sporu upoważnią uprzednio Sąd na piśmie do rozstrzygnięcia sporu wyłącznie w oparciu o ogólne zasady prawa lub zasady słuszności (*ex aequo et bono*). W każdym jednak wypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy między Stronami postępowania oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

## § 9

### **Język postępowania**

1. Strony mogą uzgodnić język, w którym będzie prowadzone postępowanie. Powyższe uzgodnienie odnosi się do wszystkich pism i oświadczeń pisemnych stron, rozprawy, jak również orzeczeń i zawiadomień Sądu.
2. W braku uzgodnienia przez strony języka postępowania, językiem postępowania jest język polski. Jednakże Zespół Orzekający może, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron, biorąc pod uwagę okoliczności sprawy, zwłaszcza zaś język umowy stron oraz innych dokumentów stanowiących dowód w sprawie oraz język przesłuchania świadków bądź biegłych, zdecydować o innym niż polski języku dla określonych czynności w postępowaniu.
3. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje osobę biegłą w tłumaczeniu do całego postępowania lub jego części, jeśli prowadzone jest ono w języku innym niż polski.
4. Zespół Orzekający może zdecydować o tłumaczeniu na język postępowania każdego dokumentu sporządzonego w języku innym niż język postępowania albo zażądać dołączenia tłumaczenia dokumentów składanych w sprawie przez strony postępowania.
5. Jeżeli językiem postępowania jest język inny niż polski, protokoły rozprawy oraz pisma składane przez strony lub sformułowane przez Zespół Orzekający tłumaczone są na język polski przez tłumacza zaakceptowanego przez Zespół Orzekający.
6. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych przez Zespół Orzekający.

## § 10

### **Reguła należytej staranności**

We wszelkich sprawach Zespół Orzekający dokłada należytych starań, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów o uznaniu i wykonaniu wyroków sądów polubownych (arbitrażowych).

## **§ 11**

### **Doręczanie pism i zawiadomień pisemnych w postępowaniu**

1. Strona obowiązana jest dokonywać czynności procesowych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma, chyba że Zespół Orzekający wyznaczy inny termin.
2. Pisma i zawiadomienia pisemne w postępowaniu doręcza się stronie, a gdy strona ustanowiła pełnomocnika – temu pełnomocnikowi.
3. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, każde pismo i zawiadomienie pisemne w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do jego siedziby, albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.
4. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą wpisanym do właściwego rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, każde pismo i zawiadomienie pisemne wysłane na adres wskazany w rejestrze uważa się za doręczone, chyba, że strona podała inny adres do doręczeń.
5. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w paragrafach poprzedzających nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, każde pismo i zawiadomienie pisemne uważa się za doręczone, jeżeli zostało wysłane na adres ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata. W takim wypadku uważa się, że doręczenie nastąpiło w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać odebrana przez adresata.
6. Terminy przewidziane w Regulaminie zaczynają biec w dniu następującym po dniu, w którym pismo zostało doręczone. Jeżeli ostatni dzień terminu jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin kończy się z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

## **§ 12**

### **Poufność postępowania**

1. Postępowanie przed Sądem jest niejawne.
2. Wszystkich uczestników postępowania przed Sądem obowiązuje zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu, w jakim strony zasadę tę uzgodniły w umowie lub w zgodnych

oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy. Strony mogą uzgodnić, że sam fakt wszczęcia postępowania jest okolicznością poufną.

3. Zespół Orzekający, a przed jego ustanowieniem Prezes Sądu, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej.

### **§ 13**

#### **Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu**

Jeżeli uchybiono uzgodnionym przez strony zasadom postępowania, a w ich braku przepisom Regulaminu, uważa się, że strona, która o powyższym uchybieniu wiedziała i nie podniosła zarzutu niezwłocznie, nie później jak w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o uchybieniu, tym samym zrzekła się możliwości podniesienia takiego zarzutu w dalszym etapie postępowaniu przez Sądem lub w skardze o uchylenie wyroku Sądu.

### **§ 14**

#### **Odpowiedzialność**

Organy Sądu, arbitrzy i pracownicy Sądu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

## **Rozdział II**

### **Arbitrzy**

### **§ 15**

#### **Kwalifikacje arbitra**

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych.
2. Arbitrem nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
3. Arbiter jest bezstronny, niezależny i pełni swoją funkcję wedle najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Arbiter nie może podjąć się pełnienia tej funkcji, jeżeli w danej sprawie zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności, a także wtedy, gdy nie ma on kwalifikacji określonych w Zapisie na Sąd.

5. Arbiter obowiązany jest ujawnić arbitrom i stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości, co do jego niezależności lub bezstronności, w szczególności swoje bezpośrednie związki i kontakty zawodowe i prywatne ze stronami lub podmiotami powiązanymi, pełnomocnikami stron i ich kancelariami oraz pozostałymi arbitrami wchodzącymi w skład Zespołu Orzekającego, które miały miejsce w okresie ostatnich trzech lat. Arbiter składa przed udostępnieniem mu akt sprawy pisemne oświadczenie o swojej niezależności i bezstronności.

## **§ 16**

### **Listy Arbitrów**

1. Sąd prowadzi „Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Mieszkanicznik” zwaną dalej „Listą Arbitrów”.
2. Na Listę Arbitrów mogą zostać wpisane osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące nieskazitelnego charakteru, korzystające w pełni z praw publicznych i posiadające kwalifikacje przydatne dla pełnienia funkcji arbitra.
3. O wpisie na Listę Arbitrów oraz o wykreśleniu z tej listy postanawia Prezydium Sądu na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego.
4. Lista Arbitrów powinna zawierać: imię i nazwisko arbitra, stopień naukowy i tytuły zawodowe, zawód, znajomość języków obcych oraz opis innych kwalifikacji i umiejętności przydatnych w postępowaniu arbitrażowym. Arbitrzy udostępniają także inne dane osobowe na wewnętrzne potrzeby Sądu.

## **§ 17**

### **Uprawnienie stron do powoływania arbitrów**

1. Strony mogą uzgodnić sposób powołania arbitrów. W braku takiego uzgodnienia powoływanie arbitrów następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Strony mogą powołać na arbitra każdą osobę fizyczną spełniającą wymagania określone w Regulaminie.
3. Arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący mogą być powołani wyłącznie spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów.
4. Strona, która powołuje arbitra spoza Listy Arbitrów, obowiązana jest podać jego imię, nazwisko, adres oraz wykonywany zawód. Strona może podać także inne znane jej kwalifikacje i umiejętności powołanego arbitra.

5. Strona lub strony mogą powołać także arbitra zastępczego na wypadek wygaśnięcia powołania arbitra przez nie wyznaczonego.

## **§ 18**

### **Nominacja zastępcza arbitrów**

1. W razie niepowołania arbitra przez stronę/strony albo niepowołania arbitra jedyne lub arbitra przewodniczącego, a także w innych wypadkach określonych w Regulaminie, arbitra wyznacza Prezes Sądu wyłącznie spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów.
2. Prezes Sądu wyznaczając arbitra bierze pod uwagę kwalifikacje, jakie arbiter, arbiter jedyny lub arbiter przewodniczący powinien posiadać stosownie do porozumienia stron zawartego w Zapisie na Sąd, jak również inne okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla powołania do pełnienia tej funkcji osoby niezależnej i bezstronnej oraz posiadającej kwalifikacje przydatne do rozpoznania i rozstrzygnięcia sporu między stronami.
3. Przy wyznaczaniu arbitra/arbitrów w sporze między stronami będącymi obywatelami różnych państw lub mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę w różnych państwach, Prezes Sądu bierze pod uwagę obywatelstwo, miejsce zamieszkania i inne powiązania arbitra/arbitrów z tymi państwami. Arbiter przewodniczący oraz arbiter jedyny nie mogą być związani z którymkolwiek z tych państw, chyba że żadna ze stron nie sprzeciwi się temu w terminie wyznaczonym przez Prezesa Sądu.

## **§ 19**

### **Zespół Orzekający**

1. „Zespół Orzekający” oznacza trzech arbitrów powołanych/wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu zgodnie z postanowieniami Zapisu na Sąd i Regulaminu, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.
2. W sprawach o wartości przedmiotu sporu nie przekraczającej 30.000 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej obliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wniesienia pozwu, Zespół Orzekający składa się z jednego arbitra, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej. Arbitrowi działającemu jednoosobowo przysługują uprawnienia Zespołu Orzekającego.
3. Zespół Orzekający składa się z jednego arbitra także w przypadku, jeżeli strony tak uzgodniły, albo jeżeli, w braku uzgodnienia stron, tak postanowił Prezes Sądu na uzasadniony wniosek którejkolwiek ze stron.



4. W przypadku, gdy z woli stron Zespół Orzekający ma skład odmienny od wynikającego z niniejszego Regulaminu, koszty związane z wynagrodzeniem dodatkowych arbitrów ponoszą strony.

## **§ 20**

### **Zasady powoływania arbitrów**

1. Jeżeli Zespół Orzekający składa się z arbitra działającego jednoosobowo, Sekretarz Sądu wzywa strony do uzgodnienia i powołania tego arbitra w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania Sekretarza Sądu. Sekretarz Sądu informuje jednocześnie strony o obowiązku skorzystania przy wyborze arbitra z Listy Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy. W razie nie powołania arbitra przez strony w wyznaczonym terminie, arbitra wyznacza Prezes Sądu spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy.
2. Jeżeli Zespół Orzekający ma się składać z nieparzystej liczby arbitrów, każda ze stron powołuje równą liczbę arbitrów. Następnie arbitrzy powołują arbitra przewodniczącego spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra lub arbitrów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania Sekretarza Sądu, o ile arbiter lub arbitrzy nie zostali wyznaczeni w pozwie lub Zapisie na Sąd. Jednocześnie, Sekretarz Sądu wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania Sekretarza Sądu. Sekretarz Sądu informuje jednocześnie strony o możliwości skorzystania z Listy Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy. W razie nie powołania arbitra lub arbitrów przez stronę w wyznaczonym terminie, arbitra lub arbitrów wyznacza Prezes Sądu.
3. Sekretarz Sądu wzywa arbitrów powołanych zgodnie z ust. 2 do powołania arbitra przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia ich powołania oraz wyznaczenia terminu pierwszej rozprawy w terminie 14 dni od dnia powołania arbitra przewodniczącego. W razie nie powołania w wyznaczonym terminie arbitra przewodniczącego przez arbitrów wyznacza go Prezes Sądu.
4. Jeżeli strony uzgodniły, że arbitra lub arbitra przewodniczącego ma powołać określona osoba trzecia, osoba trzecia powołuje tego arbitra odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 2 i 3. W przypadku, gdy osoba ta nie dokonała powołania w wyżej wskazanym terminie, Sekretarz Sądu wezwie strony do zobowiązania osoby trzeciej do powołania

arbitra lub arbitra przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania stron. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu arbitra lub arbitra przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu, chyba, że strony postanowią inaczej.

## **§ 21**

### **Wielość osób po jednej ze stron**

1. Jeżeli kilka osób uczestniczy po stronie powodowej lub pozwanej, osoby te, w terminie określonym w § 20 ust. 1 lub 2, zgodnie powołują wspólnego jednego arbitra lub kilku arbitrów w przypadku konieczności wyznaczenia więcej niż jednego arbitra.
2. W razie nie powołania arbitra lub arbitrów w trybie określonym w ust. 1, arbitra lub arbitrów wyznacza Prezes Sądu.
3. Wezwania oraz inne pisma Sądu i stron kierowane są do wszystkich osób występujących po każdej ze stron chyba, że strony wyznaczą jedną osobę dla doręczeń lub ustanowią wspólnego pełnomocnika.

## **§ 22**

### **Umowa z arbitrem**

Prezes Sądu zawiera w imieniu Sądu z arbitrem umowę („Umowa z Arbitrem”), w której arbiter zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, do należytego wykonania obowiązków arbitra.

## **§ 23**

### **Wyłączenie arbitra**

1. Arbiter może być wyłączony tylko wówczas, jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego niezależności lub bezstronności, a także gdy nie ma on kwalifikacji określonych w umowie stron o poddanie sporu pod rozstrzygnięcie sprawy przez Sąd Arbitrażowy oraz wymaganych niniejszym Regulaminem. Jeżeli strony nie określiły trybu postępowania o wyłączenie arbitra, stosuje się postanowienia Regulaminu.
2. Strona żądająca wyłączenia arbitra składa pisemny wniosek do Prezesa Sądu, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, podając okoliczności uzasadniające żądanie (podstawy wyłączenia).
3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.

4. Wyłączenia arbitra, którego strona sama powołała, lub w powołaniu którego uczestniczyła, strona ta może żądać tylko na podstawie okoliczności, o których dowiedziała się po jego powołaniu.
5. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom powołanym do rozpoznania danej sprawy, z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni.
6. Prezes Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.
7. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia, w którym strona zgłosiła do Prezesa Sądu żądanie wyłączenia arbitra, o którym mowa w ust. 2 powyżej, arbiter nie zostanie wyłączony, strona żądająca wyłączenia może w terminie następnych dwóch tygodni wystąpić do właściwego sądu powszechnego z wnioskiem o wyłączenie arbitra.
8. Samo złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej, natomiast w przypadku złożenia wniosku o wyłączenie arbitra jedyne - jeśli Prezes Sądu postanowi inaczej.

## **§ 24**

### **Wygaśnięcie powołania arbitra i kontynuowanie postępowania**

1. Wygaśnięcie powołania arbitra następuje w wypadku jego śmierci, wyłączenia, ustąpienia, odwołania przez strony lub Prezesa Sądu, a także w razie odmowy lub niemożności zawarcia Umowy z Arbitrem.
2. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbiter ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.
3. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego arbitra składając Prezesowi Sądu zgodne oświadczenie na piśmie. W wypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, wymagane jest zgodne oświadczenie wszystkich tych osób.
4. Każda ze stron może wystąpić do Prezesa Sądu o wydanie postanowienia o odwołaniu arbitra, który nie wykonuje należycie swoich funkcji, w szczególności jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny. Z przyczyn nadzwyczajnych Prezes Sądu może wydać takie postanowienie także z urzędu.

5. W razie wygaśnięcia powołania arbitra nowy arbiter jest powoływany w sposób, który jest w niniejszym Regulaminie przewidziany dla powołania arbitra. Jednakże, jeżeli wygaśnięcie powołania arbitra powołanego przez jedną ze stron miało miejsce dwukrotnie, druga strona może zażądać, aby Prezes Sądu wyznaczył nowego arbitra za stronę przeciwną. Z wnioskiem takim strona może wystąpić w terminie tygodnia od dnia, w którym dowiedziała się o wygaśnięciu powołania nowego arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną.
6. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, w przypadku wygaśnięcia powołania arbitra, o powtórzeniu części lub całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia. W przypadku wygaśnięcia powołania arbitra działającego jednoosobowo, całość postępowania ulega powtórzeniu, chyba że strony postanowią inaczej.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie przed Sądem**

##### **§ 25**

##### **Wszczęcie postępowania arbitrażowego**

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez wniesienie pozwu.
2. W wypadku uchylecia wyroku Sądu Arbitrażowego przez sąd powszechny, ponowne podjęcie postępowania w sprawie następuje na podstawie wniosku jednej ze stron.
3. W razie zawieszenia przed sądem powszechnym postępowania ze skargi o uchylenie wyroku Sądu Arbitrażowego, w celu usunięcia podstaw do jego uchylecia, ponowne podjęcie przez Zespół Orzekający postępowania w sprawie następuje na wniosek jednej ze stron.

##### **§ 26**

##### **Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu**

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Uwzględniając wniosek, Zespół Orzekający wydaje postanowienie wraz z uzasadnieniem oraz może uzależnić jego wykonanie od złożenia przez stronę stosownego zabezpieczenia.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, podlega wykonaniu po nadaniu mu klauzuli wykonalności przez sąd powszechny i może być przez Zespół Orzekający, na wniosek strony, zmienione lub uchylone.
3. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z toczącym się postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z Zapisem na Sąd. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Zespołu Orzekającego o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.
4. Na wniosek strony, Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu wymaga uzasadnienia.

## **§ 27**

### **Pozew**

1. Pozew wnoszony jest do Sądu w języku postępowania a jeśli językiem postępowania nie jest język polski, wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na ten język oraz dołączoną niezbędną liczbą kopii dla każdej z osób pozwanych oraz dla każdego arbitra.
2. Pozew powinien zawierać:
  - a. oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz - w wypadku przedsiębiorców - odpisy z rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru,
  - b. wskazanie umowy o arbitraż (Zapisu na Sąd) lub inne uzasadnienie właściwości Sądu,
  - c. oznaczenie wartości przedmiotu sporu,
  - d. dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
  - e. potwierdzenie przelewu opłaty arbitrażowej i rejestracyjnej, w wysokości obliczonej na podstawie „Taryfy Opłat za czynności Sądu Arbitrażowego” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dniu wniesienia pozwu.
3. Pozew może również zawierać wskazanie arbitra powołanego przez stronę lub wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezesa Sądu. Pozew może także zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra działającego jednoosobowo.

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika procesowego do pozwu należy załączyć oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa wraz z podaniem adresu pełnomocnika.
5. W braku odmiennego uzgodnienia stron pozew może zostać zmieniony lub uzupełniony w toku postępowania, chyba że Zespół Orzekający uzna to za niedopuszczalne ze względu na zbyt późne dokonanie zmian lub uzupełnień.
6. Cofnięcie pozwu, bez zrzeczenia się roszczenia, jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę, lub gdy nastąpiło przed wyznaczeniem rozprawy.
7. Jeżeli powód cofnie pozew i zrzeknie się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyngo działającego jednoosobowo, Prezes Sądu umarza postępowanie.

## § 28

### **Oplacenie pozwu i uzupełnienie jego braków**

1. W przypadku braku wniesienia wraz z pozwem opłat, wskazanych w § 27 ust. 2 pkt e, Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową pod rygorem zwrócenia pozwu, aby w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową, a jeżeli pozew nie odpowiada wymaganiom formalnym określonym w § 27 ust. 1 i 2 oraz 4 - uzupełniła jego braki.
2. W razie nieuzupełnienia pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej lub opłaty arbitrażowej w całości w terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes Sądu zarządza zwrot pozwu.
3. Jeżeli *prima facie* Sąd uważa się za niewłaściwy - powiadamia o tym Strony postępowania.
4. Zespół Orzekający - w razie uzasadnionych wątpliwości - może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## § 29

### **Pisma w toku postępowania**

1. Wszelkie pisma w toku postępowania arbitrażowego strony kierują do Sądu w takiej liczbie kopii jak w przypadku pozwu.

2. W toku sprawy strona obowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie. Dowód wysłania każdego pisma drugiej stronie, strona załącza do pisma kierowanego do Sądu.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy wniesienia pozwu wzajemnego, o którym mowa w § 31 regulaminu.

### **§ 30**

#### **Odpowiedź na pozew**

1. Po wszczęciu postępowania, uzupełnieniu braków formalnych pozwu uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z informacją o stronie internetowej, na której znajduje się regulamin sądu i lista rekomendowanych arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozwu wniosła odpowiedź na pozew. W uzasadnionych przypadkach, Sekretarz Sądu może przedłużyć termin na złożenie odpowiedzi na pozew.
2. Odpowiedź na pozew powinna zawierać w szczególności:
  - a. oznaczenie stron z podaniem ich adresów;
  - b. określenie pełnomocnika strony wraz ze wskazaniem jego adresu oraz z załączeniem oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem dokumentu pełnomocnictwa, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - c. stanowisko wobec właściwości Sądu Arbitrażowego;
  - d. stanowisko wobec roszczeń dochodzonych przez powoda wraz z uzasadnieniem;
3. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć dowody na poparcie zgłoszonych twierdzeń.
4. Brak złożenia odpowiedzi na pozew zgodnie z ust. 1 powyżej nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.

### **§ 31**

#### **Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia**

1. Do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia na rozprawie głównej strona pozwana może wnieść pozew wzajemny, jeżeli wzajemne roszczenie pozwanego pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.

2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do odpowiedzi na pozew wzajemny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odpowiedzi na pozew.
4. Jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda, zarzut potrącenia może zostać zgłoszony nie później niż wraz z odpowiedzią na pozew lub na pozew wzajemny. W uzasadnionych przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut potrącenia zgłoszony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
5. Na wniosek stron, zgłoszony do czasu zamknięcia rozprawy, Zespół Orzekający może zdecydować o połączeniu do wspólnego rozpoznania roszczenia zgłoszonego w innej sprawie między tymi stronami przed Sądem Arbitrażowym.

## **§ 32**

### **Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu**

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym w charakterze strony może nastąpić na wniosek strony do której ma być przyłączona dodatkowa osoba, za zgodą stron drugiej strony postępowania, na podstawie postanowienia Zespołu Orzekającego, o ile taka osoba jest stroną Zapisu na Sąd wiążącego strony postępowania.
2. Sekretarz Sądu doręcza osobie, o której mowa w ust. 1 powyżej wniosek do wzięcia udziału w sprawie i wyznacza jej 14 dniowy termin na złożenie odpowiedzi na wniosek. W zależności od tego do której ze stron postępowania ma zostać przyłączona osoba trzecia, do odpowiedzi na wniosek stosuje się odpowiednio przepisy o pozwie lub odpowiedzi na pozew.
3. Sekretarz Sądu wzywa osobę, o której mowa w ust. 1 powyżej, aby w terminie oznaczonym uiściła opłatę arbitrażową w wysokości określonej w „Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego” obowiązującej w dacie wniesienia pozwu. Nieuiszczenie opłaty arbitrażowej w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.
4. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

## **§ 33**

### **Zawieszenie i umorzenie postępowania**



1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może, nie wcześniej niż po złożeniu odpowiedzi na pozew lub bezskutecznym upływie terminu określonego do jego złożenia, zawiesić postępowanie:
  - a. na wniosek powoda,
  - b. na wniosek pozwanego ze względu na inne toczące się postępowanie, mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy,
  - c. z urzędu, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające nadanie sprawie dalszego biegu.
3. Zespół Orzekający postanawia o podjęciu postępowania na wniosek strony lub z urzędu, po ustaniu przesłanek uzasadniających jego zawieszenie.
4. Zespół Orzekający postanawia o umorzeniu postępowania zawieszonoego na wniosek strony lub stron, jeżeli wniosek o jego podjęcie nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty wydania postanowienia o zawieszeniu. W pozostałych przypadkach postępowanie umarza się, jeżeli nie zostanie podjęte w terminie 3 lat od momentu jego zawieszenia.

## **§ 34**

### **Rozprawa**

1. Zespół Orzekający rozpoznaje sprawę na rozprawie, chyba że strony uzgodniły, że postępowanie prowadzone będzie bez wyznaczania rozprawy, albo jeżeli strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw, a Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia bez przeprowadzania rozprawy. Jednakże Zespół Orzekający rozpoznaje sprawę na rozprawie, jeżeli zażąda tego jedna ze stron, które nie uzgodniły, że postępowanie prowadzone będzie bez wyznaczania rozprawy.
2. Rozprawa jest niejawną, chyba że strony postanowią inaczej. Poza stronami i ich pełnomocnikami w rozprawie mogą brać udział jedynie osoby wezwane oraz, za zgodą stron i Zespołu Orzekającego, inne osoby - nie więcej niż po dwie wskazane przez każdą ze stron. Na rozprawie mogą być również obecni Prezes Sądu, Wiceprezesi Sądu oraz Sekretarz Sądu i protokolant.
3. Termin rozprawy wyznacza przewodniczący Zespołu Orzekającego z uwzględnieniem wniosków stron, które zamierzają uczestniczyć w rozprawie osobiście. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, tak aby

rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło, jeżeli to możliwe, już na pierwszym posiedzeniu. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Sądu.

4. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu Orzekającego.
5. Arbitrowi działającemu jednoosobowo przysługują uprawnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
6. Zarządzenia w kwestiach proceduralnych wydaje samodzielnie przewodniczący Zespołu Orzekającego.
7. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych, nie wstrzymuje postępowania.

## **§ 35**

### **Dowody**

1. Na stronach postępowania spoczywa ciężar udowodnienia faktów, z których wywodzą skutki prawne.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. Zespół Orzekający może w szczególności przeprowadzić dowód z dokumentów, oględzin, z przesłuchania świadków, stron, z opinii biegłych, a także inne dowody, jakie uzna za niezbędne dla wyjaśnienia sprawy. Zespół Orzekający może także odbierać przyrzeczenia od świadków i wybranej strony oraz żądać od stron dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji, przedstawienia lub udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
3. W braku odmiennego uzgodnienia stron, biegły, po przedstawieniu swojej opinii na piśmie, na żądanie strony, lub gdy Zespół Orzekający uzna to za konieczne, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania stron i Zespołu Orzekającego.
4. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający może nakazać stronom przedłożenie w określonym terminie dokumentów lub innych środków dowodowych, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sporu. Zespół Orzekający ocenia jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
5. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo

brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający.

6. W razie potrzeby Zespół Orzekający może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego o przeprowadzenie dowodu lub czynności, której sam nie może wykonać. W postępowaniu dowodowym przed sądem powszechnym mogą wziąć udział strony i arbitrzy z prawem zadawania pytań.
7. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzane przez Zespół Orzekający zgodnie z „Taryfą opłat za czynności Sądu Arbitrażowego” obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.

### **§ 36**

#### **Protokoły**

1. Protokoły sporządza się z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający zgodnie z § 35 ust. 5. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu.
2. Protokół sporządza się w języku postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant.
3. Przebieg czynności protokolowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd - na ich wniosek - wydaje poświadczone odpisy protokołów i orzeczeń oraz kopie dokumentów znajdujących się w aktach sprawy, zgodnie z „Taryfą opłat za czynności Sądu Arbitrażowego” obowiązującą w dniu wniesienia pozwu, a także umożliwia przejrzenie akt sprawy w godzinach urzędowania Sądu. Za zgodą stron treść protokołu może być stronom przesłana w wersji elektronicznej, w formie utrwalonej. Treść protokołu wysłana w wersji elektronicznej może być podpisana przez protokolanta i potwierdzona za zgodność przez Sekretarza Sądu.
5. Strona może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie – do 3 dni po zamknięciu rozprawy i przed wydaniem wyroku.

### **§ 37**

#### **Zamknięcie rozprawy**

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną, lub uzna, że strony mogły wyczerpująco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

### **§ 38**

#### **Umorzenie postępowania**

Poza wypadkami, o których mowa w § 33 ust. 4 Zespół Orzekający postanawia o umorzeniu postępowania jeżeli:

- a. powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał że ma on interes prawny w rozstrzygnięciu sporu,
- b. dalsze postępowanie stało się zbędne lub niemożliwe.

### **Rozdział IV**

#### **Wyroki i Postanowienia**

### **§ 39**

#### **Orzeczenia Sądu**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga sprawę wyrokiem. Wyrok jest ostateczny i wiążący dla stron.
2. Jeżeli z treści Regulaminu nie wynika nic innego, w wypadkach określonych w Regulaminie oraz w innych sprawach nie wymagających wydania wyroku, Prezes Sądu i Zespół Orzekający wydają postanowienia. Postanowienia nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem postanowień kończących postępowanie. Przepisy dotyczące wyroków stosuje się odpowiednio do postanowień kończących postępowanie.
3. Do czasu powołania Zespołu Orzekającego w danej sprawie jego uprawnienia przysługują Prezydium Sądu.

### **§ 40**

#### **Wyroki**

1. Wyrok powinien zostać wydany w ciągu 14 dni od zamknięcia rozprawy. Sekretarz Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, przedłużyć

powyższy termin na czas oznaczony, jeśli jest to niezbędne ze względu na złożoność problemów będących przedmiotem rozstrzygnięcia lub inne okoliczności sprawy.

2. Zespół Orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady obejmującej dyskusję oraz głosowanie nad wyrokiem, a w razie potrzeby, także nad zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia. Jeżeli Zespół Orzekający składa się z więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli jeden z arbitrów odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą przeprowadzić głosowanie bez jego udziału.
3. Arbitr, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Uzasadnienie zdania odrębnego należy sporządzić w terminie dwóch tygodni od dnia sporządzenia motywów rozstrzygnięcia i dołączyć do akt sprawy.
4. Pisemne uzasadnienie wyroku sporządza Przewodniczący Zespołu Orzekającego w przypadku, gdy:
  - a) w terminie 7 dni od dnia wydania wyroku strona zgłosi wniosek o sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyroku,
  - b) jeden z arbitrów Zespołu Orzekającego zgłosił zdanie odrębne.
5. Prezes Sądu może żądać od Przewodniczącego Zespołu Orzekającego wyjaśnienia przyczyn nie wydania przez Zespół Orzekający wyroku w terminie określonym w ust. 1.

## **§ 41**

### **Forma, treść i doręczenie wyroku**

1. Wyrok Sądu powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez arbitrów, którzy go wydali. Jeżeli wyrok jest wydany przez Zespół Orzekający rozpoznający sprawę w składzie trzech lub więcej arbitrów, wystarczą podpisy większości arbitrów z podaniem przyczyny braku pozostałych podpisów.
2. Odpisy wyroku Sądu, opatrzonego podpisami Prezesa Sądu oraz Sekretarza Sądu stwierdzającymi autentyczność i ostateczność wyroku, a także pieczęcią Sądu, Sąd doręcza stronom postępowania, albo ich pełnomocnikom, jeżeli zostali ustanowieni przez strony, po uiszczeniu przez strony wszystkich kosztów postępowania.
3. Wyrok powinien zawierać:

- a. oznaczenie arbitrów i stron oraz datę i miejsce wydania wyroku. W braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania, uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego,
  - b. podstawę właściwości Sądu (powołanie Zapisu na Sąd),
  - c. rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu lub zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motywy rozstrzygnięcia, którymi Zespół Orzekający kierował się przy wydaniu wyroku,
  - d. rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania podejmuje każdorazowo Zespół Orzekający, przy czym w zakresie kosztów zastępstwa procesowego uwzględniane są zasady i stawki obowiązujące w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
  - e. rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i noclegów arbitrów, które obciążają tę strony i rozliczane są z zaliczki pobranej od niej przez Sąd na wydatki arbitrażowe.
4. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do postanowień kończących postępowanie w sprawie.

## **§ 42**

### **Wyrok częściowy i wyrok wstępny**

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
2. Wyrokiem częściowym Zespół Orzekający może także rozstrzygnąć o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
3. Zespół Orzekający może wydać wyrok wstępny, uznając roszczenie za usprawiedliwione co do zasady, prowadząc dalej postępowanie (rozprawę) co do spornej wysokości żądania.

## **§ 43**

### **Forma, podpisanie i doręczenie wyroku**

1. Wyrok sporządzany jest na piśmie i doręczany stronom postępowania po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania.
2. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Zespołu Orzekającego, nie mniej jednak niż dwóch członków Zespołu Orzekającego, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu któregośkolwiek z nich oraz podpisami Prezesa Sądu i Sekretarza Sądu, a także pieczęcią Sądu.
3. Prezes Sądu i Sekretarz Sądu podpisując wyrok stwierdzają, czy Zespół Orzekający powołany został zgodnie z Regulaminem oraz czy podpisy członków Zespołu Orzekającego

są oryginalne. 4. Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku może, bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok Przewodniczącemu Zespołu Orzekającego w celu dokonania niezbędnych poprawek formalnych.

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do postanowień Sądu kończących postępowanie w sprawie.

## **§ 44**

### **Orzeczenie w wypadku ugody**

1. Jeżeli po dokonaniu wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra działającego jednoosobowo strony zawrą ugodę, Zespół Orzekający:
  - a. wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania,
  - b. na wniosek stron nadaje ugodzie formę wyroku.
2. Osnowa ugody zawartej przed Sądem powinna zostać wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.
3. Wyrok Sądu, o którym mowa w ust. 1 pkt. b powyżej, wydany na podstawie ugody stron, powinien odpowiadać wymaganiom § 41 powyżej i zawierać stwierdzenie, że jest wyrokiem Sądu. Wyrok taki ma takie same skutki jak każdy inny wyrok Sądu.

## **§ 45**

### **Sprostowanie i wykładnia wyroku**

1. Strona, w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku, może zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o:
  - a. rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku (wykładnię wyroku),
  - b. sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
2. Jeżeli Zespół Orzekający uzna wniosek za uzasadniony, dokonuje sprostowania lub wykładni wyroku w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku.
3. Zespół Orzekający może dokonać sprostowania wyroku także z urzędu. O dokonanym sprostowaniu Sąd zawiadamia strony postępowania.
4. Sprostowanie wyroku, dokonane przez zespół orzekający w formie postanowienia, stanowi jego integralną część. Dalsze odpisy wyroku wydaje się z uwzględnieniem sprostowania.

5. Wykładnia wyroku, dokonana przez Zespół Orzekający w formie postanowienia, stanowi jego integralną część.

## **§ 46**

### **Uzupełnienie wyroku**

1. Strona może, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wyroku, zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o rozstrzygnięcie o żądaniach zgłoszonych w pozwie lub w postępowaniu, o których Zespół Orzekający nie orzekł w wyroku (uzupełnienie wyroku).
2. Jeżeli Zespół Orzekający uzna wniosek za zasadny, wydaje wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. § 40 ust. 1 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
3. Zespół Orzekający wydaje wyrok uzupełniający także w razie podjęcia postępowania zgodnie z § 25 ust. 3, po wykonaniu czynności wskazanych przez sąd powszechny. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeśli Zespół Orzekający uzna, że uzupełnienie wyroku jest niemożliwe bez przeprowadzenia rozprawy, zawiadamia o tym Strony.

## **§ 47**

### **Publikacja orzeczeń**

Prezydium Sądu może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości lub w części, zapewniając anonimowość oraz poszanowanie woli i interesów stron postępowania.

## **§ 48**

### **Moc prawna**

Wyrok Sądu lub ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu powszechnego lub ugodą zawartą przed sądem powszechnym po ich uznaniu przez sąd powszechny albo po stwierdzeniu przez sąd ich wykonalności.

## **§ 49**

### **Przechowywanie akt**

Sekretariat Sądu Arbitrażowego przechowuje akta spraw w archiwum Sądu przez okres 10 lat.



**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Statut Sądu Arbitrażowego

**Załącznik nr 2** Taryfa Opłat za czynności Sądu Arbitrażowego

**Załącznik nr 3** Wzór upoważnienia dla Sądu do rozstrzygnięcia sprawy na zasadach słuszności