

# **STATUT SĄDU ARBITRAŻOWEGO STOWARZYSZENIA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA WYNAJEM MIESZKANICZNIK**

Statut uchwalony uchwałą nr 4/2015 Walnego Zebranie Członków Stowarzyszenia Właścicieli Nieruchomości na Wynajem „Mieszkanicznik” odbytego dnia 16 czerwca 2015 r.

## **§ 1**

1. Sąd Arbitrażowy Członków Stowarzyszenia Właścicieli Nieruchomości na Wynajem „Mieszkanicznik” w Warszawie zwany dalej „Sądem” albo „Sądem Arbitrażowym” jest stałym sądem arbitrażowym (polubownym).
2. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest miasto Warszawa.
3. Sąd używa pieczęci zawierającej nazwę sądu, adres jego siedziby oraz numer telefonu i faxu.
4. Rachunek bankowy Sądu Arbitrażowego prowadzony jest w ramach Stowarzyszenia Właścicieli Nieruchomości na Wynajem „Mieszkanicznik” w Warszawie.

## **§ 2**

Organami statutowymi Sądu Arbitrażowego są:

1. Prezydium Sądu w składzie:
  - a. Prezes Sądu
  - b. Wiceprezes Sądu
  - c. Sekretarz Sądu
2. Zespołu Orzekającego obejmujący:
  - a. w przypadku składu jednoosobowego – Arbiter jedyny
  - b. w przypadku składu wieloosobowego:
    - (b.i.1.i) Arbiter - przewodniczący
    - (b.i.1.ii) Arbitrzy powołani do rozpoznania sprawy
3. Protokolant

## **§ 3**

Prezes, Wiceprezes oraz Sekretarz Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie powoływani są na okres: bezterminowo.

## **§ 4**

1. W skład Zespołu Orzekającego Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie wchodzi:
  - a) osoby wpisane na „Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Mieszkanicznik” zwaną dalej „Listą Arbitrów”,
  - b) osoby wskazane przez strony do rozpoznania danej sprawy zgodnie z postanowieniami Regulaminu Sądu Arbitrażowego.
2. Zgromadzenie arbitrów wpisanych na „Listę Arbitrów” jest zwoływane raz w roku przez Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.
3. Zgromadzenie arbitrów może:
  - a) wskazywać kandydatów na Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie,
  - b) zgłaszać postulaty, co do zmian dotyczących funkcjonowania i organizacji Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie,
  - c) zgłaszać postulaty zmian w statucie i regulaminie Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.
4. Do kompetencji Zespołu Orzekającego należy:
  - a. rozstrzygnięcie o właściwości Sądu Arbitrażowego w tym o zakresie, istnieniu, ważności albo skuteczności Zapisu na Sąd, o którym mowa w Regulaminie Sądy Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik”,
  - b. wyznaczenie innej miejscowości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jako miejsca postępowania arbitrażowego, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot postępowania, okoliczności sprawy albo dogodność dla stron,
  - c. wydanie zarządzenia o odbyciu się rozprawy, posiedzenia oraz innych czynności poza miejscem postępowania arbitrażowego, w miejscu wskazanym w zarządzeniu Zespołu Orzekającego,
  - d. dążenie w każdym stanie postępowania do jego ugodowego zakończenia,
  - e. rozstrzygnięcie sporu według prawa właściwego dla danego stosunku, chyba że strony danego sporu upoważnią uprzednio Sąd Arbitrażowy na piśmie do rozstrzygnięcia sporu wyłącznie w oparciu o ogólne zasady prawa lub zasady słuszności (*ex aequo et bono*), w każdym wypadku biorąc pod uwagę

postanowienia umowy między Stronami postępowania oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego,

- f. podjęcie decyzji, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron, o innym niż polski języku dla określonych czynności w postępowaniu, biorąc pod uwagę okoliczności sprawy, zwłaszcza zaś język umowy stron, oraz innych dokumentów stanowiących dowód w sprawie oraz język przesłuchania świadków bądź biegłych,
- g. powoływanie osoby biegłej w tłumaczeniu do całego postępowania lub jego części, jeśli prowadzone jest ono w języku innym niż polski,
- h. decydowanie o tłumaczeniu na język postępowania każdego dokumentu sporządzonego w języku innym niż język postępowania, albo żądanie dołączenia tłumaczenia dokumentów składanych w sprawie przez strony postępowania,
- i. zaakceptowanie tłumacza wyznaczonego do tłumaczenia protokołów z rozpraw oraz pism składanych przez strony lub sformułowane przez Zespół Orzekający jeżeli językiem postępowania jest język inny niż polski,
- j. określenie zasady ponoszenia przez strony kosztów uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów,
- k. wyznaczenie terminu innego niż przewidzianego w Regulaminie Sądu Arbitrażowego do wykonywania czynności procesowych przez stronę,
- l. wydanie postanowienie na wniosek strony o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej,
- m. wydanie postanowienia na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu,
- n. wydanie postanowienia wraz z uzasadnieniem uwzględniając wyżej wymieniony wniosek oraz uzależnienie jego wykonanie od złożenia przez stronę stosownego zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Sądu Arbitrażowego,
- o. wydanie postanowienia wraz z uzasadnieniem o zabezpieczeniu dowodu, na wniosek strony jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy,

- p. uznanie niedopuszczalności zmiany lub uzupełnienia pozwu w toku postępowania ze względu na zbyt późne dokonanie zmian lub uzupełnień,
- q. określenie w razie uzasadnionych wątpliwości rzeczywistej wartości przedmiotu sporu,
- r. rozpoznanie przez ten sam Zespół Orzekający zarówno pozwu wzajemnego jak i pozwu głównego,
- s. rozpoznanie zarzutu potrącenia roszczenia pozwanego z roszczenia powoda w ustalonym w Regulaminie terminie a w uzasadnionych przypadkach po upływie tego terminu,
- t. podjęcie decyzji o połączeniu do wspólnego rozpoznania roszczenia zgłoszonego w innej sprawie między tymi stronami przed Sądem Arbitrażowym na wniosek stron, zgłoszony do czasu zamknięcia rozprawy,
- u. wydanie postanowienia o dopuszczeniu osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym w charakterze strony, na wniosek strony do której ma być przyłączona dodatkowa osoba, za zgodą stron drugiej strony postępowania, o ile taka osoba jest stroną umowy o arbitraż wiążącej strony postępowania,
- v. zawieszenie postępowania na zgodny wniosek stron postępowania,
- w. wydanie postanowienia o podjęciu postępowania na wniosek strony lub z urzędu, po ustaniu przesłanek uzasadniających jego zawieszenie,
- x. wydanie postanowienia o umorzeniu postępowania zawieszzonego na wniosek strony lub stron na warunkach określonych Regulaminem Sądu Arbitrażowego,
- y. zawieszenia postępowanie na zgodny wniosek stron i w innych wypadkach przewidzianych w Regulaminie Sądu Arbitrażowego,
- z. wydanie postanowienia o podjęciu postępowania na wniosek strony lub z urzędu, po ustaniu przesłanek uzasadniających jego zawieszenie,
- aa. rozpoznanie sprawy na rozprawie, chyba że strony uzgodniły, że postępowanie prowadzone będzie bez wyznaczania rozprawy,
- ab. rozpoznawanie sprawy bez przeprowadzania rozprawy w razie uznania że strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw i uznania sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia,

- ac. rozstrzyganie według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron,
  - ad. przeprowadzanie dowód z dokumentów, oględzin, z przesłuchania świadków, stron, z opinii biegłych, a także inne dowody, jakie uzna za niezbędne dla wyjaśnienia sprawy,
  - ae. odbieranie przyrzeczenia od świadków i wybranej strony oraz żądać od stron dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji, przedstawienia lub udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów,
  - af. ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału,
  - ag. umorzeniu postępowania w przypadkach określonych w Regulaminie Sądu Arbitrażowego,
  - ah. rozstrzyganie sprawy wyrokiem ostatecznym i wiążącym dla stron.
  - ai. wydawania wyroku po przeprowadzeniu niejawniej narady obejmującej dyskusję oraz głosowanie nad wyrokiem, a w razie potrzeby, także nad zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia.
  - aj. wydawanie wyroku częściowego, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu albo pozwu wzajemnego,
  - ak. wydawanie wyroku wstępnego, uznając roszczenie za usprawiedliwione co do zasady, prowadząc dalej postępowanie (rozprawę) co do spornej wysokości żądania,
  - al. sprostowanie i wykładnia wyroku na wniosek strony w razie uznania wniosku za uzasadniony bądź tylko sprostowania wyroku także z urzędu.
5. Do kompetencji przewodniczącego Zespołu Orzekającego należy:
- am. wyznaczenie terminu rozprawy z uwzględnieniem wniosków stron, które zamierzają uczestniczyć w rozprawie osobiście,
  - an. wydanie zarządzenia niezbędnego do przygotowania rozprawy, tak aby rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło, jeżeli to możliwe, już na pierwszym posiedzeniu,
  - ao. kierowanie rozprawą,
  - ap. wyznaczanie terminu rozprawy z uwzględnieniem wniosków stron, które zamierzają uczestniczyć w rozprawie osobiście.

- aq. podpisanie protokołu z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający,
  - ar. zamknięcie rozprawy, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną, lub uzna, że strony mogły wyczerpująco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw
  - as. otwarcie zamkniętą rozprawy, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.
6. Do kompetencji Protokolanta należy:
- at. sporządzanie protokołów z przebiegu rozprawy i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający w języku postępowania, chyba że strony postanowią inaczej,
  - au. podpisanie sporządzonego protokołu.

## § 5

1. W skład Prezydium Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie wchodzi Prezes, Wiceprezes Sądu i Sekretarz Sądu.
2. Do kompetencji Prezesa Sądu Arbitrażowego i Wiceprezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie należy:
  - a. wydanie postanowienie na wniosek strony o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej, jeżeli nie został jeszcze ustanowiony posiadający do tego kompetencje Zespół Orzekający,
  - b. wykonywanie pozostałych uprawnień Zespołu Orzekającego aż do czasu jego powołania,
  - c. wydawanie postanowień na podstawie rozpatrywanych wniosków o wpisaniu oraz wykreśleniu osób z Listy Arbitrów,
  - d. wyznaczanie, w przypadkach przewidzianych Regulaminem Sądu Arbitrażowego, jedynych arbitrów oraz członków składów orzekających, wymienianie ich oraz uzupełnianie składów orzekających,
  - e. wyznaczanie arbitra do rozpoznania danej sprawy spoza Listy Arbitrów w przypadku określonym w ust. 2 pkt d z uwzględnieniem kwalifikacji, jakie

arbiter, arbiter jedyny lub arbiter przewodniczący powinien posiadać stosownie do porozumienia stron zawartego w Zapisie na Sąd, jak również inne okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla powołania do pełnienia tej funkcji osoby niezależnej i bezstronnej oraz posiadającej kwalifikacje przydatne do rozpoznania i rozstrzygnięcia sporu między stronami,

- f. wyznaczenie arbitra w sporze między stronami będącymi obywatelami różnych państw lub mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę w różnych państwach bierze pod uwagę obywatelstwo, miejsce zamieszkania i inne powiązania arbitra/arbitrów z tymi państwami,
- g. wyznaczenie arbitra spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy w razie nie powołania arbitra przez strony w wyznaczonym terminie,
- h. wyznaczenie nowego arbitra za jedną ze stron na żądanie drugiej strony jeżeli wygaśnięcie powołania arbitra powołanego przez jedną ze stron miało miejsce dwukrotnie,
- i. rozpoznawanie wniosków stron o wyłączenie arbitra,
- j. decydowanie o właściwości lub niewłaściwości Sądu Arbitrażowego,
- k. rozstrzyganie w przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia,
- l. wydanie postanowienia o odwołaniu arbitra, który nie wykonuje należycie swoich funkcji, w szczególności jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny,
- m. wydanie postanowienia o odwołaniu arbitra z przyczyn nadzwyczajnych z urzędu,
- n. umorzenie postępowania, jeżeli powód cofnie pozew i zrzeknie się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedynego działającego jednoosobowo,
- o. wydanie zarządzenia o zwrocie pozwu w razie nieuzupełnienia pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej lub opłaty arbitrażowej w całości w terminie określonym w Regulaminie Sądu Arbitrażowego,

- p. zamknięcie rozprawy, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną, lub uzna, że strony mogły wyczerpująco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw,
  - q. wyrażenie zgody na publikację orzeczenia w całości lub w części, zapewniając anonimowość oraz poszanowanie woli i interesów stron postępowania,
  - r. dokonywanie interpretacji regulaminu Sądu Arbitrażowego.
3. Wiceprezes Sądu Arbitrażowego przejmuje część kompetencji Prezesa Sądu Arbitrażowego w czasie jego nieobecności.
4. Do kompetencji Sekretarza Sądu należy:
- a. wezwanie strony w okoliczności gdy Zespół Orzekający składa się z arbitra działającego jednoosobowo, do uzgodnienia i powołania tego arbitra w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - b. poinformowanie strony o obowiązku skorzystania przy wyborze arbitra z Listy Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy,
  - c. wezwania strony powodowej w sytuacjach przewidzianych w Regulaminem Sądu do wyznaczenia arbitra lub arbitrów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania o ile arbiter lub arbitrzy nie zostali wyznaczeni w pozwie lub Zapisie na Sąd,
  - d. wezwanie strony pozwanej do wyznaczenia arbitra w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia pozwu,
  - e. poinformowanie stron o możliwości skorzystania z Listy Arbitrów Rekomendowanych przez Sąd Arbitrażowy,
  - f. przekazanie odpisu wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom powołanym do rozpoznania danej sprawy, z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni,
  - g. wezwanie strony powodowej w przypadku braku wniesienia wraz z pozwem opłat, do uiszczenia w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania, opłaty rejestracyjną i opłaty arbitrażowej wskazanych w § 27 ust. 2 pkt e Regulaminu Sądy Arbitrażowego, pod rygorem zwrócenia pozwu,



- h. wezwanie strony powodowej do uzupełnienia braków formalnych pozwu, jeżeli pozew nie odpowiada wymaganiom formalnym określonym w § 27 ust. 1 i 2 oraz 4 Regulaminu Sądu Arbitrażowego,
- i. doręczenie stronie pozwanej po wszczęciu postępowania, uzupełnieniu braków formalnych i uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej pozwu wraz z informacją o stronie internetowej, na której znajduje się regulamin sądu i lista rekomendowanych arbitrów,
- j. wezwanie strony pozwanej do wniesienia odpowiedzi na pozew w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozwu,
- k. wydłużenie terminu na złożenie odpowiedzi na pozew w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- l. zawiadomienie strony o terminie i miejscu rozprawy,
- m. doręczenie osobie trzeciej dopuszczonej do udziału w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym w charakterze strony, na wniosek strony do której ma być przyłączona, wniosku do wzięcia udziału w sprawie i wyznaczenie jej 14 dniowego terminu na złożenie odpowiedzi na ten wniosek,
- n. wezwanie osoby trzeciej dopuszczonej do udziału w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym, o której mowa powyżej, aby w terminie oznaczonym uiszczyła opłatę arbitrażową w wysokości określonej w „Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego” obowiązującej w dacie wniesienia pozwu pod rygorem niedopuszczenia osoby trzeciej do udziału w postępowaniu,
- o. wyznacza protokolanta odpowiedzialnego za sporządzanie protokołów z przeprowadzonych rozpraw w języku postępowania, chyba że strony postanowią inaczej,
- p. potwierdzenie za zgodność treści protokołu podpisanej przez protokolanta i wysłanej stronom w wersji elektronicznej,
- q. przedłużenie terminu wydania wyroku opiewającego na 14 dni z urzędu, bądź na wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, na czas oznaczony, jeśli jest to niezbędne ze względu na złożoność problemów będących przedmiotem rozstrzygnięcia lub na inne okoliczności sprawy.

## § 6

1. Prezydium Sądu podejmuje uchwały lub postanowienia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch jego członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma Prezes Sądu Arbitrażowego.
2. Członek Prezydium, którego głosowanie dotyczy, wstrzymuje się od głosu w trakcie tego głosowania.
3. O formie i terminach zwołania Prezydium decyduje Prezes Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie, który zwołuje Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z członków Prezydium.

## § 7

1. Wyboru lub odwołania Prezesa dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia Właścicieli Nieruchomości na Wynajem „Mieszkanicznik” spośród kandydatów zgłoszonych przez Walne Zebranie Członków, Zarząd i Komisje Rewizyjną Właścicieli Nieruchomości na Wynajem „Mieszkanicznik”.
2. Prezes Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie musi mieć wykształcenie prawnicze i posiadać uprawnienia adwokata lub radcy prawnego.
3. Prezes Sądu kieruje Sądem Arbitrażowym przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie i reprezentuje Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie na zewnątrz.
4. Prezes Sądu może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia „Mieszkanicznik” na wniosek Zarządu Stowarzyszenia „Mieszkanicznik” lub Zgromadzenia Arbitrów w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji z funkcji Prezesa,
  - b. uchylania się od wykonywania obowiązków prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie w Poznaniu,
  - c. wystąpienia innych okoliczności oczywiście uniemożliwiających sprawowanie funkcji Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.

## § 8

1. Wyboru lub odwołania Wiceprezesa dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia „Mieszkanicznik” spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.
2. Wiceprezes Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie odpowiada za finanse Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie i zarządza nimi pod kątem równoważenia przychodów i wydatków, czuwa nad zapewnieniem sprawności logistycznej Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie, odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków z funduszy Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie oraz prowadzi promocję Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.
3. Wiceprezes zastępuje Prezesa we wszystkich sprawach należących do kompetencji Prezesa oraz wykonuje wszystkie obowiązki powierzone mu przez Prezesa Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie

## § 9

1. Wyboru lub odwołania Sekretarza Sądu Arbitrażowego dokonuje w głosowaniu tajnym Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia „Mieszkanicznik” spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezesa Sądu Arbitrażowego i Wiceprezesa Sądu Arbitrażowego, przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie.
2. Sekretarz Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie realizuje zadania administracyjne, w szczególności:
  - a. zapewnia obsługę administracyjną przez prowadzenie sekretariatu Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie, m. in. prowadzi repetytoria sądowe i listę arbitrów Sądu Arbitrażowego
  - b. odpowiada za wyznaczenie terminów, przygotowanie posiedzeń sądowych, obsługę biurową, przechowywanie akt i materiałów dowodowych istotnych dla postępowań prowadzonych przez Sąd Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie,
  - c. odpowiada za terminową korespondencję między Sąd Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie w Poznaniu i stronami oraz za prawidłowe pobieranie i ewidencje opłat,

- d. zawiadamia strony o powołaniu składów orzekających,
- e. przygotowuje odpisy orzeczeń w celu podpisania ich przez skład orzekający i doręczenia stronom.

## **§ 10**

Akta Sądu Arbitrażowego przy Stowarzyszeniu „Mieszkanicznik” w Warszawie po zakończeniu sprawy przechowywane są w siedzibie tego Sądu Arbitrażowego.

## **§ 11**

1. Działalność Sądu Arbitrażowego finansowana jest z jego przychodów.
2. Sąd Arbitrażowy z przychodów z wpisów tworzy następujące fundusze:
  - a. fundusz działalności bieżącej – 40 % wpływów z opłat rejestracyjnych i opłat arbitrażowych ,
  - b. fundusz na honoraria – 60 % wpływów z opłat sądowych.
3. Fundusz honorariów arbitrów dzielony jest w następujący sposób:
  - a. 40 % otrzymuje przewodniczący składu orzekającego w danej sprawie
  - b. 60 % otrzymują łącznie w częściach równych pozostali arbitrzy.
4. Jeżeli sprawę rozstrzyga jeden arbiter, to otrzymuje 100 % z funduszu honorariów danej sprawy.
5. Fundusz działalności bieżącej dzielony jest w następujący sposób:
  - a. wynagrodzenie Prezesa Sądu Arbitrażowego – 20%,
  - b. wynagrodzenie Wiceprezesa – 15 %,
  - c. wynagrodzenie Sekretarza – 15 %,
  - d. pozostałe wydatki – 50 %.

## **§ 12**

Statut wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2015 r. na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszeniu Właścicieli Nieruchomości na Wynajem Mieszkanicznik w Warszawie nr 4/2015 z dnia 16-05-2015 r.